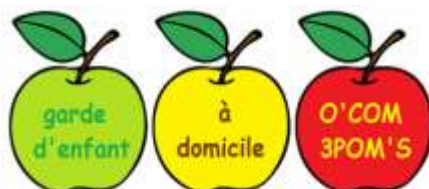


GUIDE POUR LES PARENTS EMPLOYEURS CONCERNANT LES DEMARCHES ADMINISTRATIFS A FAIRE POUR EMBAUCHER VOTRE NOUNOU



Madame BENABDESSELAM Malika

TEL 06-38-45-56-45

Email : gardeadomicileocom3pomes@gmail.com

VOS DROITS PAR LA CAF DU COMPLEMENT DE LIBRE CHOIX DU MODE DE GARDE

Vous faites garder votre (ou vos) enfant(s) de moins de 6 ans par une assistante maternelle agréée, par une garde à domicile, par une association ou entreprise habilitée ou par une micro-crèche.

Le complément de libre choix du mode de garde en présence d'un enfant né ou adopté à compter du 1^{er} avril 2014

Conditions d'attribution

- Vous remplissez les [conditions générales](#) pour bénéficier des prestations familiales.
- Vous devez avoir une activité professionnelle.

En cas d'emploi direct d'une assistante maternelle ou d'une garde d'enfant à domicile, votre Caf prend en charge

- **Une partie de la rémunération de votre salarié :** le montant de la prise en charge partielle de la rémunération du salarié dépend de vos revenus, du nombre d'enfants et de leur âge. Un minimum de 15 % de la dépense restera à votre charge.

Plafonds de revenus 2013

en vigueur du 1er janvier au 31 décembre 2015

Enfant(s) à charge	Revenus		
	<i>Inférieurs à</i>	<i>Ne dépassant pas</i>	<i>Supérieurs à</i>
1 enfant	20509 € *	45 575 € *	45 575 € *
2 enfants	23 420 € *	50 044 € *	50 044 € *
3 enfants	26 331 € *	58 513 € *	58 513 € *
au delà de 3 enfants	+ 2 899 €	+ 6 443 €	+ 6 443 €

- * Ce montant est majoré de 40 % si vous élevez seul(e) votre ou vos enfants.

**Montants mensuels maximums de la prise en charge par la Caf en cas de
rémunération directe du (de la) salarié(e)
en fonction des plafonds de revenus (du 1er avril 2014 au 31 mars 2016)**

Âge de l'enfant	- de 3 ans	461,40 €	290,94 €	174,55 €
	de 3 ans à 6 ans	230,70 €	145,49€	87,28 €

VOS DROITS PAR LA CAF DU COMPLEMENT DE LIBRE CHOIX DU MODE DE GARDE

Pour en bénéficier vous devez remplir le formulaire de la caf le cerfa 12323 03
Avec les coordonnées de votre futur nounou au moins un mois à l' avance avant votre
Reprise de votre travail, pour ne pas avoir un décalage au niveau de son salaire
vous seriez obligé d'avance un salaire ou deux de votre poche, en attendant le reliquat de la caf

voici le cerfa a remplir comme model

Quand vous allez remplir la demande du complément de libre choix

Ainsi la partie de votre nounou ses renseignements

Il y aura des photocopies a joindres avec le cerfa de la CAF

- Feuille d'impôt de 2014 et 2015 Monsieur et Madame
- Les trois derniers bulletins de salaire de Monsieur et de Madame
- Carte d'identité recto verso de Madame et de Monsieur
- Si vous avez des horaires tôt le matin, tard le soir, envoyer votre emploi du temps
Vous pouvez bénéficier de 10% en plus de la prise en charge de la paje
- Ne pas oublier de remplir la page 3 les coordonnées bancaire et joindre en plus
Votre rib, la caf transmettra vos coordonnées bancaire a pajemploi pour le
Prélèvement chaque mois des cotisations salariales de votre garde a domicile
Ou assistante maternelle.

Des que vous avez rempli le cerfa de la caf, joindre toutes les photocopies
Vous n'avez plus qu'a envoyé a votre caf de Melun

et si tous les papiers sont bon auprès de la caf, il faut compte un mois pour recevoir
le courrier de PAJEMPLOI comme quoi vous avez était bien enregistre, et la il vous
donne votre numéro identifiant et votre mot de passe pour allé sur leur site internet
[adresse utiles](#)

Adresse : 21 Avenue du Général Leclerc, 77000 Melun

Téléphone : **0 810 25 77 10**

Horaires :

Ouvert aujourd'hui · **08:30 – 16:30**

pajemploi adresse centre 43013 LE PUY EN VELAY CEDEX
HORAIRES DU LUNDI AU VENDREDI 09H00-17H00

0 820 00 72 53

Service 0,12 € / min
+ prix appel



santé
famille

retraite
services

Demande du complément de libre choix du mode de garde



Prestation d'accueil du jeune enfant

12323*03

Merci de compléter également un formulaire de déclaration de situation.

Art. L 531.1 et L 531.5 à L 531.9, L 755.19 du code de la Sécurité sociale

► Votre situation

Votre ou vos enfants sont âgés de moins de 6 ans.

• Vous êtes employeur d'un(e) assistant(e) maternel(le) agréé(e). Vous devez vérifier la validité de son agrément auprès de celle-ci ou du conseil général. Vous lui versez un salaire journalier inférieur ou égal à 5 fois le Smic horaire brut par enfant confié. Vous pouvez bénéficier d'une prise en charge totale des cotisations sociales.

• Vous êtes employeur d'un(e) garde à domicile qui s'occupe de votre (vos) enfant(s) chez vous ou au domicile d'une autre famille avec qui vous partagez la garde. Vous pouvez bénéficier d'une prise en charge partielle des cotisations sociales.

Dans tous les cas, vous pouvez bénéficier du remboursement partiel de la rémunération que vous lui versez.

La prise en charge partielle ou totale des cotisations ainsi que le remboursement partiel du salaire constituent le complément de libre choix du mode de garde (Cmg).

► Vos démarches

Pour bénéficier de tous vos droits, vous devez remplir et adresser cette demande à votre Caf ou votre MSA dès le 1^{er} mois d'emploi de votre salarié(e) même s'il s'agit d'une période d'essai ou d'adaptation. C'est en effet à partir du mois de votre demande que vous pouvez bénéficier du Cmg si vous en remplissez les conditions.

Si vous embauchez un(e) garde à domicile, veuillez indiquer vos coordonnées bancaires en page 3.

► Ce qu'il faut savoir

Après traitement de votre dossier, vous recevrez du centre national Pajemploi (Urssaf) votre numéro d'employeur unique. Ce numéro vous permettra de déclarer chaque mois la rémunération de votre salarié(e) sur le site www.pajemploi.urssaf.fr.

Après traitement de votre déclaration mensuelle, le centre Pajemploi vous délivrera un récapitulatif mensuel des cotisations. Ce document mentionnera la part des cotisations sociales prise en charge au titre du Cmg et, éventuellement, la part de cotisations restant à votre charge. Parallèlement, votre Caf ou votre MSA vous remboursera la part du salaire de votre employé(e) pris en charge au titre du Cmg.

Le centre Pajemploi enverra à votre salarié(e) un bulletin de salaire à votre place.

► Merci de rappeler l'identité de l'allocataire

Nom de famille: _____ Prénom(s) (dans l'ordre de l'état civil) : _____

(de naissance)

Nom d'usage : _____

(facultatif et s'il y a lieu)

Date de naissance :

Numéro d'allocataire (si vous en possédez un) : _____

Numéro de Sécurité sociale:

► Identité de l'employeur, de l'assistant(e) maternel(le) ou du (ou de la) garde d'enfant à domicile

Cochez une seule case et remplissez les champs demandés :

Précisez qui est l'employeur :

☐ l'allocataire

Si vous êtes déjà inscrit(e) à titre personnel au centre Pajemploi,

indiquez votre numéro d'employeur

☐ le conjoint, concubin, partenaire de Pacs de l'allocataire. Dans ce cas, remplissez les champs suivants le concernant :

Nom de famille : _____ Prénom(s) (dans l'ordre de l'état civil) : _____

(de naissance)

Nom d'usage : _____

(facultatif et s'il y a lieu)

Numéro de Sécurité sociale : _____

S'il (elle) est déjà inscrit(e) à titre personnel au centre Pajemploi,

indiquez son numéro d'employeur : _____

Si vous êtes tous les deux employeurs, merci de compléter chacun une demande de Cmg.

S 7137 b - 08/2013

Emplacement réservé

Date de la demande 03/04/2014



Demande du complément de libre choix du mode de garde

2

Prestation d'accueil du jeune enfant

Votre situation professionnelle

Salarié(e)

(ou en situation de maladie, maternité, paternité, formation professionnelle, chômage indemnisé sauf

allocation temporaire d'attente ou allocation de solidarité spécifique)

Montant du salaire net et/ou des allocations de chômage et/ou des indemnités journalières du mois précédant la demande

Montant du salaire net et/ou des allocations de chômage et/ou des indemnités journalières du mois de la demande

si vous le connaissez

Travailleur indépendant ou non salarié agricole ou employeur

Conjoint,

☐☐☐☐☐☐☐☐

oui non

oui non

oui non

oui non

☐☐

Nom de famille: Prénom(s) (dans l'ordre de l'état civil) :

(de naissance)

Nom d'usage :

(facultatif et s'il y a lieu)

Adresse :

Code postal : Commune :

Numéro de Sécurité sociale :

Date de naissance :

Commune de naissance : Code postal : Pays (si à l'étranger) :

1^{er} jour travaillé: En cas d'assistant(e) maternel(le), date du dernier

agrément: Assistant(e) maternel(le) agréé(e) ou Garde d'enfant à domicile

Nom de famille: Prénom(s) (dans l'ordre de l'état civil) :

(de naissance)

Nom d'usage :

(facultatif et s'il y a lieu)

Adresse :

Code postal : Commune :

Numéro de Sécurité sociale :

Date de naissance :

Commune de naissance : Code postal : Pays (si à l'étranger) :

1^{er} jour travaillé: En cas d'assistant(e) maternel(le), date du dernier agrément:

Déclaration sur l'honneur

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de cette déclaration et des documents joints.

Fait à :

Le : _____

Signature de l’allocataire ou de son représentant

Si le signataire est un représentant de l’allocataire,
précisez ci-dessous ses nom, prénom, qualité et adresse :

Vous avez l’obligation de signaler immédiatement tout changement modifiant cette déclaration.

La Caf/MSA vérifie l’exactitude des déclarations (Article L. 114-19 du code de la Sécurité sociale). La loi punit quiconque se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration (Articles L. 114-9 - dépôt de plainte de la Caisse pouvant aboutir à : travail d’intérêt général, amende ou peine de prison, L. 114-13 - amende, L. 114-17 du code de la Sécurité sociale-prononcé de pénalités).

La loi 78-17 du 06/01/1978 modifiée relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d’accès et

de rectification pour les données vous concernant auprès de l’organisme qui a traité votre demande.

Emplacement réservé



Demande du complément de libre choix du mode de garde

3

Prestation d'accueil du jeune enfant

Demande de coordonnées bancaires pour prélèvement

A compléter uniquement par les employeurs d'un(e) garde d'enfant à domicile

Si vous choisissez d'employer un(e) garde d'enfant à domicile, une partie des cotisations sociales restera à votre charge. Elle vous sera prélevée obligatoirement par le centre Pajemploi.

En conséquence, veuillez indiquer ci-après vos coordonnées bancaires.

Lors de votre immatriculation, le centre Pajemploi vous indiquera les démarches à effectuer concernant le remplissage d'un mandat donnant autorisation au prélèvement des cotisations à votre charge.

COORDONNÉES BANCAIRES

(cf adresse ci-contre).

NOM, PRÉNOM ET ADRESSE DU TITULAIRE DU COMPTE À DÉBITER	
COMPTÉ À DÉBITER	
IBAN (International Bank Account Number)	
BIC (Bank Identifier Code)	

NOM ET ADRESSE POSTALE
DE L'ÉTABLISSEMENT TENEUR DU COMPTE
À DÉBITER
NOM ET ADRESSE DU CRÉANCIER
CENTRE PAJEMPLOI
URSSAF D'Auvergne

DATE	SIGNATURE	Pour que votre dossier soit traité rapidement : ■ répondez à toutes les questions

Informations pratiques

Votre droit au complément s'ouvre à compter du premier jour du mois du dépôt de votre demande

Envoyez, au plus tôt, à la Caf ou la MSA dont vous dépendez, le formulaire « Déclaration de situation » ainsi que ce formulaire.

les sites à consulter :

! Votre Caf ou votre MSA peut contrôler à tout moment votre situation
www.mon-enfant.fr

f
r
;
-w
w
w
;
m
s
a
;
i
r
;
-w
w
w
;
p
a
i
e
m
p
l
o
i
u
r
s
s
a
t
f
r

Emplacement réservé

**DOCUMENTS POUR L'EMPLOI D'UN(E) GARDE A DOMICILE
ET ASSISTANTE MATERELLE**

Je m'informe

Notice Pajemploi (avantages, formalités, comment déclarer et payer, la prise en charge des cotisations)
Le point sur .. la convention collective des Particuliers employeur

Je recrute

LE CONTRAT DE TRAVAIL
Modèle de contrat de travail et Le Point sur ... le contrat de travail (notice d'aide au remplissage)

J'emploie

LA REMUNERATION
Le point sur ... la rémunération (principes, heures complémentaires et majorées, absences non rémunérées et cas pratiques). Les congés payés et Les jours fériés

Je déclare

LA DECLARATION
Pajemploi - Mode d'emploi

Je me sépare
de ma salariée

LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL
Le point sur ... la rupture du contrat (procédure à suivre, indemnités à verser, attestation pôle emploi...)
Modèle de certificat de travail, modèle de reçu pour solde de tout compte
Le point sur ... l'attestation pôle emploi (où la trouver et comment la remplir ?)

COMMENT FONCTIONNE PAJEMPLOI

Des que vous avez envoyé votre cerfa a la CAF, il faut compte un mois au niveau Du traitement de votre dossier, si il ne manque pas de papier, a ce moment la La caf vous envoi un courrier pour vous demandez se qu'il manque.

INFO :la caf fait automatique l'enregistrement aupres de pajemploi peut être il aura un petit décalage de remboursement au niveau de la paje sur les deux premiers mois, vous allez etre obliges d avance les deux premiers salaires de votre poche avant d'avoir un reliquat après, et établir vous-même les fiches de paies.

Voici le processus

Les formalités à accomplir pour les parents employeurs

1. Vous contactez votre Caf/Msa	Vous devez déposer votre demande de complément de libre choix de mode de garde (Cmg) auprès de votre Caf ou Msa. Vous pouvez télécharger le formulaire de demande <u>de libre choix sur internet</u> https://wwwd.caf.fr/pdfj/pajeca4.pdf
2. Votre Caf/Msa informe le Centre Pajemploi	C'est votre Caf ou Msa qui examine votre demande et qui fait parvenir au Centre Pajemploi les éléments nécessaires à votre immatriculation comme employeur adresse et telephone
3. Le centre Pajemploi vous immatricule	Le centre Pajemploi vous fait parvenir votre notification d'immatriculation contenant vos identifiant et mot de passe temporaires vous permettant d'effectuer vos déclarations mensuelles sur Internet. Si vous n'avez pas Internet, vous avez la possibilité de commander un carnet de volet Pajemploi pour faire des déclarations papier grâce au coupon réponse présent sur votre notification.
4. Vous vous inscrivez à votre espace employeur sur www.pajemploi.urssaf.fr	Le centre Pajemploi enregistre votre inscription qui vous permet d'effectuer vos démarches en ligne ce qui vous évite l'envoi de documents papiers.

le paiement du salaire

Si votre employeur, comité d'entreprise, mutuelle ou commune vous délivre des Cesu préfinancés, vous pouvez les utiliser pour rémunérer la garde a domicile que vous employez mais vous déclarez l'ensemble de sa rémunération à Pajemploi.

Vous pouvez consulter le site de l'Agence Nationale des Services à la Personne (Ansp) pour plus d'informations sur le mode de paiement par Cesu préfinancé et ses modalités d'utilisation.

TUTORIEL POUR DECLARER VOTRE NOUNOU

Employer une garde à domicile ou une assistante maternelle rien de plus simple : en revanche, comment la déclarer ? Déclarer ses salaires ?

Vous allez recevoir de Pajemploi un courrier , ou dessus il y aura votre identifiant et votre mot de passe

Etape 1 : A droite de l'écran aller sur Mon compte entre votre identifiant et votre mot de passe eu par Pajemploi



Conseil de remplissage de votre déclaration • L'identification de votre salariée Il est important de compléter son numéro de Sécurité sociale, sans oublier la clé, notamment pour alimenter son compte retraite. Lors de vos prochaines déclarations, les données administratives de votre salariée seront affichées.

ETAPE 2 : Allé sur donnée personnelle voir si tout est bien rentrée

The screenshot shows the Pajemploi website interface. At the top, there are navigation links for www.urssaf.fr, www.caf.fr, and www.msa.fr. The Pajemploi logo is on the left, with the tagline 'Un service des Urssaf'. Below the logo is a photo of a smiling child.

The main content area is divided into three sections:

- Accueil > Accéder au service**: A breadcrumb trail at the top.
- Tableau de bord**: A dashboard section with two main areas:
 - Date de votre dernière connexion**: A section with a link to [Déclarer les salaires versés](#).
 - Adresse électronique**: A section stating 'L'adresse enregistrée sur votre dossier est la suivante: (
- Info Minute**: A section titled 'A compter du 1er octobre 2015, la contribution pour la formation professionnelle augmente.' It explains that the new convention for private employers includes an increase in the professional training contribution (CFP) to 0.35%. It also provides links to 'Le coût de la garde' for employers of nannies and for employers of home care services.

On the left side of the dashboard, there is a sidebar with a list of links:

- Accueil
- Identification
- Déclarer les salaires versés
- Gérer / modifier mes déclarations
- Éditer mes attestations fiscales
- Éditer ma notification d'immatriculation
- Modifier mes données personnelles
- Gérer mes coordonnées bancaires
- Contacteur un conseiller
- Ma caf en ligne
- Déconnexion

At the bottom right, there is a blue button that says 'Accédez à votre attestation fiscale 2014' with a right-pointing arrow.

ETAPE 2 : Allé sur donnée personnelle voir si tout est bien rentrée

The screenshot shows the Pajemploi website interface, specifically the 'Mes données personnelles' (My personal data) section. At the top, there are navigation links for www.urssaf.fr, www.caf.fr, and www.msa.fr. The Pajemploi logo is on the left, with the tagline 'Un service des Urssaf'. Below the logo is a photo of a smiling child.

The main content area is divided into three sections:

- Accueil > Mes données personnelles**: A breadcrumb trail at the top.
- Mes données Prestations d'Accueil du Jeune Enfant**: A section with a link to [Mes informations](#).
- Mes données internet**: A section with a link to [Modifier](#).

On the left side of the dashboard, there is a sidebar with a list of links:

- Accueil
- Identification
- Déclarer les salaires versés
- Gérer / modifier mes déclarations
- Éditer mes attestations fiscales
- Éditer ma notification d'immatriculation
- Modifier mes données personnelles
- Gérer mes coordonnées bancaires
- Contacteur un conseiller
- Ma caf en ligne
- Déconnexion

The 'Mes données personnelles' section contains the following fields:

- Mes informations**: A section with fields for 'N° Pajemploi', 'Nom', 'Prénom', and 'Date de naissance'.
- Mon Adresse**: A section with fields for 'Principale' and 'De correspondance'.
- Mes données internet**: A section with fields for 'Identifiant', 'Adresse Electronique', 'Recevoir des informations de la PAJE', 'Recevoir mon décompte et mes informations de prélèvement par internet', and 'Mot de passe'.
- Ma liste de salariés**: A section with a link to [Modifier](#).
- Se désinscrire du site internet**: A section with a link to [Se désinscrire](#).

At the bottom right, there is a blue button that says 'Accédez à votre attestation fiscale 2014' with a right-pointing arrow.

ETAPE 3 : Allé sur coordonnée bancaire faire si tout est bien rentrée

www.urssaf.fr | www.caf.fr | www.msa.fr

Pajemploi
Un service des Urssaf

Accueil > Gérer mes coordonnées bancaires

Gérer mes coordonnées bancaires

Votre mandat de prélèvement SEPA N° _____ a bien été enregistré le _____
Vos cotisations sociales seront prélevées sur le compte bancaire suivant :

Compte à débiter	Modifier
Titulaire du compte à débiter : _____	
Code International d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code) : _____	
Numéro d'identification international du compte bancaire - IBAN (International Bank Account Number) : _____	

Précédent

© urssaf tous droits réservés - I 15.6.0.1

ETAPE 4 déclarer les salaires verses allée sur nouveau salarie si vous avez son numéro de sécurité le mettre

Etape 5 vérifier si les données de votre salaries est bon puis valider

Etape 6 : déclare les salaires verse voici l exemple remplir toute les cases vide

www.urssaf.fr | www.caf.fr | www.msa.fr

Pajemploi
Un service des Urssaf

Accueil > Établir un volet social

Déclarer un salaire versé

Données du salarié sélectionné :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE EMPLOYÉE	
Civilité	
Nom	
Prénom	
N° de Séc. Soc.	
Née le	
À	
Pays	
Activité	GARDE D'ENFANT A DOMICILE

Si les données présentées ci-dessus ne correspondent pas avec celles de votre salarié, veuillez constater le [Centre PAJEMPLOI](#).
Sinon cliquez sur **Valider**.

[Précédent](#) [Valider](#)

© urssaf tous droits réservés

www.urssaf.fr | www.caf.fr | www.msa.fr

Pajemploi
Un service des Urssaf

Accueil > Établir un volet social

Déclarer un salaire versé

Saisissez les éléments de rémunération :

En cliquant sur  vous obtenez des explications pour vous aider à remplir la rubrique

TRAVAIL EFFECTUÉ

Période du : au :

Date de paiement du salaire :

Nombre d'heures effectives : (y compris les heures d'attente pour congé payé et les heures spécifiques le cas échéant)

Nombre de jours de congé payé :

Avez-vous des heures supplémentaires à déclarer ? ☐ Oui ☒ Non

Avez-vous des heures spécifiques à déclarer ? ☐ Oui ☒ Non

REMUNÉRATION

Salaire net total : € (hors indemnités kilométriques, frais de transport et indemnités de licenciement)

Avez-vous des indemnités kilométriques, frais de transport ou des indemnités de licenciement à déclarer ? ☐ Oui ☒ Non

ENFANT(S) GARDE(S) Merci de sélectionner la ou les date(s) de naissance du ou des enfants gardés :

Enfant né en : 02/10/2015 ☐

VOUS souhaitez renseigner une ou des date(s) de naissance complémentaires ? ☐ Oui ☒ Non

[Précédent](#) [Valider](#)

© urssaf tous droits réservés - 11/04/15

pour cette partie comment remplir chaque mois

exemples

Pour trouve 369.50 net il faut faire 7.39×50 heures effectives = 369.50 euros net

Puis

valider

The screenshot shows the Pajemploi website interface. On the left is a pink sidebar with a navigation menu. The main content area is white and contains a form titled 'Déclarer un salaire versé'. The form is divided into sections: 'TRAVAIL EFFECTUÉ' and 'REMUNÉRATION'. In the 'TRAVAIL EFFECTUÉ' section, the period is set from 04/01/2016 to 31/01/2016, the date of payment is 31/01/2016, the number of effective hours is 50, and the number of paid days is 0. There are also checkboxes for additional hours and specific hours, both set to 'Non'. The 'REMUNÉRATION' section shows a net salary of 369.50 € and a checkbox for indemnities, also set to 'Non'. At the bottom, there is a section for 'ENFANT(S) GARDE(S)' with a birth date of 02/10/2015 and a checkbox for additional birth dates, also set to 'Non'. The form has 'Précédent' and 'Valider' buttons at the bottom. The footer of the page reads '© 2015 Tous droits réservés - 115.6.0.1'.

Pajemploi
un service des Unsauf

Accueil > Établir un volet social

Déclarer un salaire versé
Saisissez les éléments de rémunération

En cliquant sur ⓘ, vous obtenez des explications pour vous aider à remplir la rubrique

TRAVAIL EFFECTUÉ

Période du : 04 / au : 31 / Janvier / 2016

Date de paiement du salaire : 31 / Janvier / 2016

Nombre d'heures effectives : 50
(y compris les heures d'absence pour congés payés et les heures spécifiques le cas échéant)

Nombre de jours de congés payés : 0

Avez-vous des heures supplémentaires à déclarer ? ☐ Oui ☒ Non

Avez-vous des heures spécifiques à déclarer ? ☐ Oui ☒ Non

REMUNÉRATION

Salaire net total : 369.50 €
(Hors indemnités kilométriques, frais de transport et indemnités de licenciement)

Avez-vous des indemnités kilométriques, frais de transport ou des indemnités de licenciement à déclarer ? ☐ Oui ☒ Non

ENFANT(S) GARDE(S) Merci de sélectionner la ou les date(s) de naissance du ou des enfant(s) gardé(s)

Enfant né en : 02/10/2015

Vous souhaitez renseigner une ou des date(s) de naissance complémentaire(s) ? ☐ Oui ☒ Non

Précédent **Valider**

© 2015 Tous droits réservés - 115.6.0.1

Votre garde à domicile ou votre assistante maternelle reçoit chez elle sa fiche de paie sur son compte PAJEMPLOI à télécharger

voici comment se présente la fiche de paie de vos salariés



Un service des Urssaf

Centre national Pajemploi
43013 Le PUY en VELAY cedex

Pour nous contacter
www.pajemploi.urssaf.fr

Référence employeur

NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR
N°Employeur
Code APE 9700Z

Référence salarié

NOM ET ADRESSE DU SALARIÉ
Garde d'enfant à domicile
N° SS

BULLETIN DE SALAIRE *

Période du 01/08/2016 au 31/08/2016

NOM ET ADRESSE DU SALARIÉ

CCN des salariés du particulier employeur

ÉLÉMENTS PRIS EN COMPTE		Volet social n°2016238V44717	
Option de calcul des cotisations	Salaire réel	Nombre de jours de congés payés	20,0
Nombre d'heures effectives	7,0	Nombre d'heures supplémentaires à 25 %	0
Date de paiement du salaire	31/08/2016	Nombre d'heures supplémentaires à 50 %	0
Salaire horaire net	7,39		
Salaire brut			677,36

MONTANTS DÉTAILLÉS DE \$ COTISATIONS (en euros)					
Éléments de calcul du salaire	Base	Part Salarié		Part Employeur	
		Taux (%)	Montant	Taux (%)	Montant
CSG + RDS	665,51	2,900	19,30		
CSG DEDUCTIBLE	665,51	5,100	33,94		
VIEILLESSE	677,36	0,350	2,37		
MALADIE	677,36	0,750	5,08	12,840	86,97
VIEILLESSE	677,36	6,900	46,74	8,550	57,91
	677,36			1,850	12,53
ALLOC. FAMILIALES	677,36			5,250	35,56
ACCIDENT DU TRAVAIL	677,36			2,200	14,90
FNAL	677,36			0,100	0,68
CSA	677,36			0,300	2,03
FORMATION PROFESSIONNELLE	677,36			0,350	2,37
CONTRIBUTION DIALOGUE SOCIAL	677,36			0,016	0,11
RETRAITE COMPLÉMENTAIRE	677,36	3,870	26,21	3,880	26,28
PREVOYANCE	677,36	0,700	4,74	0,910	6,16
AGFF	677,36	0,800	5,42	1,200	8,13
ASSURANCE CHOMAGE	677,36	2,400	16,26	4,000	27,09
Montant total des cotisations			160,06		280,72
Salaire net			517,30		
Indemnités kilométriques			0,00		
Frais de transport			0,00		
Indemnités de logement			0,00		
Montant net payé			517,30		
Réduction des cotisations salariales			0,00		
Assiette brute de l'exonération			0,00		
Salaire net imposable (tenant compte de l'exonération fiscale)			536,60		
Cumul imposable de l'année fiscale 2016 au 14/09/2016			42 92,80		

CONGÉS PAYÉS pris du ____ au ____ et du ____ au ____

Signature de l'employeur _____ Signature du salarié _____

À conserver sans limitation de durée

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'information, aux fichiers et aux libertés, stipule que les données nominatives contenues sur ce document, s'il est transmis à un tiers, doivent être traitées de manière à garantir un droit d'accès et de rectification pour les données individuelles concernées. Le centre Pajemploi.

